

# Stadt Jessen (Elster)

Der Bürgermeister



## Bescheinigung des Arbeitgebers zur Unabkömmlichkeit der Arbeitnehmerin / des Arbeitnehmers als „unentbehrliche Schlüsselperson“

Arbeitgeber \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich als Unterschriftsbefugte/r des unten aufgeführten Arbeitgebers,

Arbeitnehmer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dass die im Folgenden aufgeführte Person als Erziehungsberechtigte/r eine unabkömmliche Tätigkeit gemäß dem Erlass des Ministerium für Arbeit, Soziales und Integration vom 15. März 2020 wahrnimmt zur Aufrechterhaltung von

- Gesundheits- und Arzneimittelversorgung, Pflege
- Kinder- und Jugendhilfe, Alten- und Behindertenhilfe
- Justiz- und Maßregelvollzug
- Landesverteidigung
- öffentlicher Sicherheit und Ordnung einschl. Behörden des Arbeits-, Gesundheits- und Verbraucherschutzes
- Einrichtungen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr (Feuerwehr, freiwillige Feuerwehr, Rettungsdienst und Katastrophenschutz)
- der öffentlichen Infrastruktur (Medien, Presse, Telekommunikationsdienste, Energie, Wasser, ÖPNV, Entsorgung)
- Lebensmittelversorgung und Hygieneartikelversorgung
- zentralen Stellen von Staat, Justiz und Verwaltung
- Geldinstituten
- Störfallbetrieben

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers

### Erklärung vom Arbeitnehmer:

(Zutreffendes bitte vom Arbeitnehmer ankreuzen)

- Hiermit bestätige ich, dass keine alternative Betreuung meines Kindes

\_\_\_\_\_möglich ist (Vor- und Zuname)

- Ich bin alleinerziehend
- Beide Eltern arbeiten in einem Bereich, der für die Aufrechterhaltung der wichtigen Infrastrukturen notwendig ist (Arbeitgeberbescheinigung des anderen Elternteils liegt vor).

Mein Kind muss deshalb in der Kindereinrichtung \_\_\_\_\_  
betreut werden. Ich bin telefonisch wie folgt zu erreichen:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift