

Stellenausschreibung der Stadt Jessen (Elster)



In den Kindertagesstätten der Stadt Jessen (Elster) werden ab sofort

staatlich anerkannte Erzieherinnen/Erzieher

gesucht.

Die Stadt Jessen (Elster) hat 10 Kindertagesstätten, in denen Kinder im Alter von 0 Jahren bis zur Versetzung in den 7. Schuljahrgang betreut werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern im Sinne einer familienergänzenden Betreuung unter Berücksichtigung der altersspezifischen Besonderheiten und individuellen Entwicklungen
- Unterstützung bei der Herausbildung sozialer Verhaltensweisen durch Schaffung von Bildungs-, Erfahrungs- und Erlebnisräumen sowie Erziehung durch Toleranz
- Planung der pädagogischen Arbeit, sowie Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- vorrangig erfolgt der Einsatz zur Unterstützung unserer Mitarbeiterteams im Bedarf der Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Voraussetzungen:

- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und selbstständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Flexibilität, Engagement und Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Teamfähigkeit bei der Gestaltung des pädagogischen und organisatorischen Prozesses
- Bereitschaft zur Fortbildung

sowie durch Nachweisführung zu belegen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder eine andere nach § 21 Abs.3 KiföG anerkannte Ausbildung
- erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a (1) Nr.2a Bundeszentralregistergesetz (BZRG)
- Gesundheitsausweis und Erste-Hilfe-Ausbildung

Die Anstellung erfolgt zunächst für 2 Jahre befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 30 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe S 8a des Tarifvertrages für den öffentlichen Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen etc. sowie die oben genannten Nachweise) richten Sie bitte per Post an die

Stadt Jessen (Elster),
Hauptamt, Personalabteilung
Schloßstr.11
06917 Jessen (Elster)

oder per E-Mail an: info@jessen.de

Bitte verwenden Sie für den postalischen Versand keine Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Büroklammern, Heftklammern oder ähnliches. Die Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einem einfachen Schnellhefter oder Klemmmappe ist ausreichend.